

Plewiska, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(ulica, numer domu)

.....  
(kod pocztowy i miejscowość)

**Dyrektor  
Publicznego Przedszkola Tęczowe Kredki  
ul. Fabianowska 100  
62-064 Plewiska**

## WNIOSEK

### o zmianę deklarowanej liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu

Proszę o zmianę liczby godzin pobytu mojego dziecka.....

(imię i nazwisko dziecka)

w Publicznym Przedszkolu Tęczowe Kredki w Plewiskach.

z grupy .....

Deklaruję, że począwszy od miesiąca ..... moje dziecko będzie korzystało z przedszkola w godzinach od ..... do .....

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

\*) Wnioskowana zmiana może nastąpić nie później niż siedem dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca rozliczeniowego.

#### Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy:

<b>Kto jest administratorem danych osobowych?</b>	Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych osobowych Państwa dzieci jest <b>Publiczne Przedszkole Tęczowe Kredki</b> z siedzibą <b>ul. Fabianowska 100, 62-064 Plewiska</b>
<b>Z kim można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych?</b>	We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Administratorem. Kontakt: <b>adres mailowy plewiska@teczowekredki.pl</b>
<b>W jakim celu i na jakiej podstawie będą przetwarzane dane osobowe?</b>	Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze ( <b>art. 6 ust. 1 lit. c i d oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO</b> ), w związku z przepisami m. in. Prawa oświatowego, ustawy o systemie oświaty i aktów wykonawczych do tych ustaw, statutu jednostki, w szczególności w celu naliczenia opłat za pobyt dziecka w przedszkolu zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Komorniki
<b>Przez jaki okres będą przechowywane dane osobowe?</b>	Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
<b>Komu mogą być przekazywane dane osobowe?</b>	Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi współpracuje Administrator, tj.: podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych oraz podmiotom uprawnionym do tego na mocy odrębnych przepisów prawa, w tym właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
<b>Jakie prawa przysługują w związku z ochroną danych osobowych?</b>	Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do: a) dostępu do treści danych osobowych; b) żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe; c) żądania usunięcia danych osobowych, gdy: • dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, • dane przetwarzane są niezgodnie z prawem; d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy: • osoby te kwestionują prawidłowość danych osobowych, • przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych osobowych, • Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
<b>Czy dane osobowe są przekazywane poza EOG?</b>	Administrator nie przesyła danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
<b>Czy dane osobowe wykorzystuje się do profilowania?</b>	Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.
<b>Czy podawanie danych osobowych jest konieczne?</b>	Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne i niezbędne w celu naliczenia opłat za pobyt dziecka w przedszkolu.

Plewiska, dnia .....

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)