

.....  
(pieczęć przedszkola)

**DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**  
**w roku szkolnym 2022/2023**

**I. POTWIERDZENIE WOLI KONTYNUOWANIA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

Potwierdzam wolę kontynuowania wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2022/2023 w przedszkolu

**Publicznym Przedszkolu Tęczowe Kredki w Plewiskach**

nazwa przedszkola

przez syna/córkę:

.....  
Imię i nazwisko dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer PESEL dziecka lub w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

.....  
(data i miejsce urodzenia dziecka)

Jednocześnie deklaruję pobyt dziecka w przedszkolu od poniedziałku do piątku w godzinach od ..... do .....

**II. AKTUALIZACJA DANYCH KONTAKTOWYCH \*\****Należy wypełnić wyłącznie wówczas, gdy dane osobowe dziecka lub jego opiekunów prawnych podane podczas zapisu dziecka do przedszkola uległy zmianie.***ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA**.....  
Kod pocztowy

Miejscowość

.....  
ulica/osiedle

nr domu

nr mieszkania

**DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**.....  
imiona i nazwiska matki dziecka/opiekuna prawnego

nr telefonu, o ile posiada

.....  
adres zamieszkania matki dziecka

e-mail, o ile posiada

.....  
imiona i nazwisko ojca dziecka/opiekuna prawnego

nr telefonu, o ile posiada

.....  
adres zamieszkania ojca dziecka

e-mail, o ile posiada

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszej deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym

**\*Pouczenie:** Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców, któremu powierzono wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeśli rodzice mieszkają osobno, a prawa rodzicielskie przysługują obojgu rodzicom, miejscem zamieszkania dziecka jest miejsce zamieszkania tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Miejsce zamieszkania rodzica to miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Zamiar stałego pobytu oznacza, iż miejsce to jest ośrodkiem życia codziennego rodzica, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe.

Nie złożenie deklaracji w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z miejsca w przedszkolu na kolejny rok szkolny 2022/2023

.....  
data i podpis matki/ opiekuna prawnego.....  
data i podpis ojca /opiekuna prawnego.....  
data przyjęcia deklaracji (wypełnia placówka)

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy:

<b>Kto jest administratorem danych osobowych?</b>	Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych osobowych Państwa dzieci jest Publiczne Przedszkole Tęczowe Kredki w Plewiskach z siedzibą <b>ul. Fabianowska 100, 62-064 Plewiska</b>
<b>Z kim można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych?</b>	We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Administratorem Kontakt: <b>adres mailowy plewiska@teczowekredki.pl</b>
<b>W jakim celu i na jakiej podstawie będą przetwarzane dane osobowe?</b>	Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze ( <b>art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO</b> ), w związku z przepisami m. in. Prawa oświatowego, ustawy o systemie oświaty i aktów wykonawczych do tych ustaw, a także statutu przedszkola, w szczególności w celu: <ul style="list-style-type: none"><li>kontynuowania wychowania przedszkolnego w przedszkolu, a konsekwencją nie podania danych będzie brak możliwości edukacji w placówce,</li><li>realizacji wychowania przedszkolnego, w tym w stosunku do dzieci niepełnosprawnych,</li><li>prowadzenia dziennika zajęć, księgi ewidencji i innej dokumentacji wychowania przedszkolnego wymaganej przepisami prawa,</li><li>weryfikacji tożsamości osób upoważnionych przez Państwo do odbioru dzieci,</li><li>udzielania pomocy pedagogicznej, psychologicznej i logopedycznej,</li><li>prowadzenia ewidencji wydanych legitymacji przedszkolnych,</li><li>wydawania informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej oraz zaświadczeń,</li><li>organizacji wycieczek,</li><li>zapewnienia bezpieczeństwa i higieny oraz wyjaśniania ewentualnych wypadków osób pozostających pod opieką jednostki,</li><li>zapewnienia współpracy z innymi przedszkolami, szkołami, placówkami i uczelniami,</li><li>zapewnienia odpowiednio wyposażonych pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki, miejsca do spożywania posiłków, placu zabaw, pomieszczeń sanitarno-higienicznych oraz szatni,</li><li>organizacji konkursów oraz dodatkowych wydarzeń dla dzieci.</li></ul>
<b>Przez jaki okres będą przechowywane dane osobowe?</b>	Pani/Pana oraz Państwa dziecka dane osobowe będą przechowywane nie dłużej, niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w przedszkolu.
<b>Komu mogą być przekazywane dane osobowe?</b>	Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi współpracuje Administrator, tj.: dostawcom systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, firmom świadczącym usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, firmom ubezpieczeniowym, podmiotom zapewniającym obsługę prawną, administracyjną i księgową, innym przedszkolom, szkołom oraz placówkom oświaty, uczelniom współpracującym, Urzędowi Gminy Komorniki – Referat Oświaty i Spraw Socjalnych, Kuratorium Oświaty, Ministerstwu Edukacji Narodowej oraz innym podmiotom uprawnionym do tego na mocy odrębnych przepisów prawa.
<b>Jakie prawa przysługują w związku z ochroną danych osobowych?</b>	Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do: <ol style="list-style-type: none"><li>dostępu do treści danych osobowych;</li><li>żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe;</li><li>żądania usunięcia danych osobowych, gdy:<ul style="list-style-type: none"><li>dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,</li><li>dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;</li></ul></li><li>żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:<ul style="list-style-type: none"><li>osoby te kwestionują prawidłowość danych osobowych,</li><li>przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych osobowych,</li><li>Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.</li></ul></li></ol> Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
<b>Czy dane osobowe są przekazywane poza EOG?</b>	Administrator nie przesyła danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
<b>Czy dane osobowe wykorzystuje się do profilowania?</b>	Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.
<b>Czy podawanie danych osobowych jest konieczne?</b>	Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymagane przepisami prawa, jest niezbędne w celach przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

.....  
podpis matki/ opiekuna prawnego

.....  
podpis ojca /opiekuna prawnego