

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA
I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19 WŚRÓD DZIECI, RODZICÓW
I PRACOWNIKÓW PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
TĘCZOWE KREDKI W PLEWISKACH
W TRAKCIE PROWADZONYCH W PRZEDSZKOLU ZAJĘĆ.**

opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567), Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w trakcie prowadzonych w nim zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU

§ 2

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Publicznym Przedszkolu Tęczowe Kredki w Plewiskach odpowiada Dyrektor.
2. Przedszkole pracuje w godzinach od 7:00 do 17:00.
3. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 10 (ewentualnie w uzgodnieniu z organem prowadzącym plus 2 dzieci, przy czym minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i opiekuna, powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej – zalecenia GIS).
4. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia z przyporządkowanymi im grupami powinni zadbać o to, by zajęcia odbywały się wyłącznie w wyznaczonych poszczególnym grupom salach. Zabronione jest prowadzenie zajęć z dziećmi z różnych grup, czy przemieszczanie się dzieci pomiędzy poszczególnymi grupami.
6. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany, puzzle). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
7. Zabronione jest organizowanie zajęć z udziałem osób niebędących nauczycielami przedszkola.

8. Personel kuchenny nie może mieć kontaktu z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
9. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest wyłącznie na terenie przedszkola przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
10. Nauczyciele mogą organizować zajęcia na terenie placu zabaw należącego do przedszkola. Należy jednak zwracać uwagę, by jednocześnie na placu zabaw przebywały wyłącznie dzieci z jednej grupy. Po zakończeniu zajęć na placu zabaw wyznaczony pracownik musi dokonać mycia/dezynfekcji znajdującego się na nim sprzętu. Zabrania się korzystania z placu zabaw przez osoby trzecie.
11. Zabrania się organizowania wyjść z dziećmi poza teren przedszkola – w tym zwłaszcza spacerów czy wycieczek.
12. Sale, w których organizowane są zajęcia z dziećmi, powinny być wietrzone przez nauczyciela sprawującego opiekę nad danym oddziałem, co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
13. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący minimum 1,5 m.
14. Dziecko nie może zabierać ze sobą do przedszkola żadnych zabawek, przedmiotów. Rodzice codziennie zobowiązani są sprawdzać kieszenie dziecka.
15. Do Przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci, rodzice i opiekunowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku Przedszkola każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik Przedszkola.
16. W Przedszkolu dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie ma obowiązku przebywać w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych Ministra Zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
17. Środki ochrony indywidualnej wg wskazań GIS zaopatrzeni są wszyscy pracownicy.
18. Pracownicy bezpośrednio obsługujący klientów obowiązkowo posiadają maseczki lub przyłbice, rękawiczki jednorazowe.
19. Na czas pracy Przedszkola, drzwi wejściowe do budynku Przedszkola są zamykane.
20. Na tablicy ogłoszeń w przedsiönku przedszkola, pomieszczeniach socjalnych, gabinecie dyrektora, izolatce znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie Placówki.
21. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
22. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
23. **Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:**

- 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu.
- 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku (przedsionek przedszkola) oraz w miejscu przygotowywania posiłków, toaletach, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, przyłbice, fartuch ochronny.
- 3) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem.
- 4) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, przyłbicę, fartuch oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
- 5) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

24. Dyrektor:

- 1) Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników Przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
- 2) Dba o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować.
- 3) Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu.
- 4) Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
- 5) Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika.
- 6) Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
- 7) Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
- 8) Zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę Ci sami opiekunowie.
- 9) Informuje rodziców o obowiązujących w Przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą strony internetowej przedszkola, telefonu lub poczty elektronicznej
- 10) Organizuje działalność Przedszkola zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.

25. Każdy pracownik Placówki zobowiązany jest:

- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a) regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b) kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c) unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku Przedszkola stosując ściśle zasady dezynfekcji rąk.
- 3) Informować dyrektora o wszelkich objawach chorobowych dzieci.

- 4) Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.
- 5) Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
- 6) Stosować środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ.

26. Pomoce nauczyciela:

- 1) Ciągi komunikacyjne – myją oraz dezynfekują odpowiednim płynem.
- 2) Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w salach, w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują.
- 3) Toalety dla personelu i dzieci – myją i dezynfekują.
- 4) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów.
- 5) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd..
- 6) Myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko zanim będzie z nich korzystało kolejne dziecko.
- 7) Zapewniają dzieciom dostęp do ręcznika papierowego, mydła.
- 8) Pracują w rękawiczkach. Stosują ściśle zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania.
- 9) Wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.

27. Nauczyciele:

- 1) Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp.
- 2) Dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza.
- 3) Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć.
- 4) Prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach.
- 5) Dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie miały kontaktu z dziećmi z innej grupy, np. na placu zabaw, szatni.
- 6) Dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów (przytulanie).
- 7) Nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci (np. praca w grupach, zabawy w kole itp.).
- 8) Podczas organizacji i pobytu na placu zabaw stosują się ściśle do wymogów GIS – odrębnie każda grupa, korzystanie z urządzeń jedynie w przypadku gdy zostały dopuszczone przez dyrektora do użytku.
- 9) Zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.
- 10) Nauczyciel codziennie wyjaśnia dzieciom jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
- 11) Nauczyciel jest zobowiązany do wykonania pokazowych zajęć mycia rąk i do częstego przypominania o tym dzieciom (zwłaszcza po zabawie, przed jedzeniem, po jedzeniu, po skorzystaniu z toalety). Przypomina i daje własną postawą przykład na bieżąco.
- 12) Nauczyciel zwraca szczególną uwagę, by dzieci nie wkładały zabawek do buzi, unikały dotykania oczu, nosa i ust.

- 13) Nauczyciel wyjaśnia, że witamy się bez podawania ręki.
- 14) Nauczyciel demonstruje dzieciom sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
- 15) Umieści w łazience plakaty z instrukcją mycia rąk.
- 16) Nauczyciel usunie z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki, puzzle, książeczki. Jeżeli do zajęć wykorzystuje przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, powinien je systematycznie dezynfekować.
- 17) Nauczyciel prowadzi w przedszkolu zajęcia opiekuńczo-wychowawcze oraz formy zajęć edukacyjnych, stara się nie wchodzić w bliski kontakt z dzieckiem.

28. Rodzice:

- 1) W celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki podczas pobytu w przedszkolu, udzielają dyrektorowi/nauczycielowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
- 2) Zapewniają swojemu dziecku, jeśli ukończyło 4 rok życia indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z przedszkola.
- 3) Przyprawdzają dziecko zdrowe - bez objawów chorobowych.
- 4) Jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji nie przyprawdzają dziecka do przedszkola.
- 5) Pilnują, żeby dziecko nie zabierało do przedszkola zabawek, niepotrzebnych przedmiotów (sprawdzają kieszenie dziecka).
- 6) Informują dziecko o nowych zasadach obowiązujących w przedszkolu (bez przytulania, leżakowania, ograniczonego korzystania z zabawek, urządzeń na placu zabaw)
- 7) Codziennie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, częstym myciu rąk wodą z mydłem i nie podawaniu ręki na powitanie oraz odpowiedniego zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

§ 3

1. Przed wejściem do przedszkola (przedsionek), tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.
2. Personel pomocniczy przedszkola odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu oraz zakrywali usta i nos.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety.
4. Pomoc nauczyciela odpowiedzialna jest za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału. Odpowiada ona także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników, w salach.
5. Pomoc nauczyciela odpowiedzialna jest za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci.

6. Monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników dokonuje dyrektor szkoły (*karta monitoringu*).
7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECI Z PRZEDSZKOLA.

§ 4

1. Na teren budynku Przedszkola wpuszczane jest tylko dziecko. Następne wpuszczane jest, gdy poprzednie opuści szatnię. Podobnie podczas odbioru dzieci.
2. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku Przedszkola, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika Placówki.
3. Przed przyjęciem dziecka rodzic podaje pracownikowi podpisane oświadczenia związane z przeciwdziałaniem COVID-19. W przypadku braku oświadczenia dziecko nie jest wpuszczane do przedszkola.
4. Rodzic przyprowadza dziecko i odbiera dziecko w godzinach określonych przez siebie w deklaracji.
5. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem Przedszkola z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 2 m oraz w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa. Dziecko, które ukończyło 4 lata również ma założoną maseczkę.
6. Dziecko nie może wnosić do budynku Przedszkola zabawek ani przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których dziecko uczestniczy.
7. Pracownik odprowadza dziecko do szatni, a po przebraniu się do sali, w której dziecko będzie odbywało zajęcia.
8. Pracownik wyznaczony do odbioru dzieci od rodziców w porozumieniu z pracownikiem nadzorującym przebieranie się dzieci w szatni dba o to, by dzieci z różnych grup nie stykały się ze sobą.
9. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji. Dyrektor kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
10. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi Przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
11. Opuszczając placówkę, dziecko odprowadzane jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej czekającej przy drzwiach wejściowych przez pracownika Przedszkola.

ŻYWIENIE

§ 5

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Przy organizacji żywienia (kuchnia) w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny zobowiązany jest do:
 - 1) stosowania środków ochrony osobistej,
 - 2) utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, pojemników transportowych z posiłkami, sprzętu kuchennego,
 - 3) mycia z dodatkiem detergentu oraz wyparzania wielorazowych naczyń i sztućców w temperaturze minimum 60 °C .
3. Posiłki wydawane są w sali przedszkolnej. Posiłki do sali dostarcza pomoc nauczyciela. Po zakończonym posiłku pomoc nauczyciela odwozi naczynia pod drzwi kuchenne.
4. Wodę do picia lub inne napoje podaje dzieciom pomoc nauczyciela.
5. Pracownicy kuchni:
 - 1) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie wydawane są posiłki;
 - 2) Myją ręce:
 - a) przed rozpoczęciem pracy,
 - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - c) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - d) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - e) po skorzystaniu z toalety,
 - f) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - g) po jedzeniu i piciu.
 - 3) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
 - 4) Odbierając pojemniki transportowe z posiłkiem dostarczane przez dostawcę cateringu, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne lub przyłbice, następnie myją/dezynfekują pojemniki.
 - 5) W przypadku odbioru posiłków należy upewnić się, że pojemniki transportowe były w dobrym stanie i nieuszkodzone.
 - 6) Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami.
 - 7) Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora Przedszkola.
 - 8) Myją naczynia, sztućce przy użyciu detergentów do tego służących oraz wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki, w temperaturze 60 stopni C.
 - 9) Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.
 - 10) Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach, a przed i po zakończeniu pomoc nauczyciela dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręczce, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

6. Posiłki dzieciom podają pomoce nauczyciela.

WYJŚCIA NA ZEWNĄTRZ

§ 6

1. Przedszkole nie organizuje wyjść poza teren Przedszkola.
2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw przy czym dzieci mogą korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez dyrektora. Pozostałe sprzęty będą otaśmowane.
3. Na placu zabaw może przebywać tylko jedna grupa.
4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw dopuszczone do użytku po każdej grupie są myte detergentem/dezynfekowane.

KONTAKT Z OSOBAMI TRZECIMI

§ 7

1. Do odwołania ogranicza się bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą cateringu bądź kurierem (odbiór poczty przed budynkiem przedszkola), pracownik przedszkola powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
3. Dostawca cateringu pozostawia żywność oraz odbiera pojemniki w wyznaczonym miejscu, bez wchodzenia na teren przedszkola.
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 8

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 18 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. Kontakt z dyrektorem wyłącznie telefonicznie lub poprzez pocztę e-mailową przedszkola.
4. Wszyscy pracownicy Przedszkola oraz rodzice/opiekunowie dzieci zobowiązani się do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.

Dyrektor przedszkola - Elżbieta Majchrzak